

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П 1 – 02.04 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 10/1

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ Житомирського державного
технологічного університету

від « 27 » 2017 р. № 285a

Ректор В.В. Євдокимов

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

П 1 – 02.04 – 01 – 01 – 2017



Контрольний примірник



Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Житомирського державного
технологічного університету

від 2 жовтня 2017 року, протокол № 2

Житомир

2017

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П 1 – 02.04 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 10/2

ЗМІСТ

Загальні положення	
Мета та основні завдання	
Функції	
Структура... ..	
Організація роботи.....	
Права, обов'язки та відповідальність	
Результативність	

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П 1 – 02.04 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 10/3

1. Загальні положення

- 1.1. Науково-методична рада (далі – НМР) Житомирського державного технологічного університету (далі – Університет) є постійно діючим колегіальним органом, який здійснює керівництво навчально-методичною діяльністю роботою Університету та координує впровадження інноваційних технологій в навчальний процес.
- 1.2. Науково-методична рада Університету діє відповідно до законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.
- 1.3. Рішення НМР мають рекомендаційний характер та реалізуються через затвердження Вченою радою Університету, наказами ректора.
- 1.4. НМР створюється та ліквідується наказами ректора Університету.

2. Мета та основні завдання

- 2.1. Метою роботи НМР є забезпечення високої якості освітнього процесу через здійснення координації навчально-методичної, організаційно-методичної роботи Університету; удосконалення змісту навчання; комплексного методичного забезпечення навчального процесу; впровадження освітніх інновацій та сучасних інформаційних технологій.
- 2.2. Основними завданнями НМР є:
 - формування, реалізація та удосконалення концепції освітньої діяльності Університету;
 - формування стратегії, політики і цілей Університету в освітній діяльності;
 - організація та координація діяльності Університету щодо навчально-методичної та організаційно-методичної роботи;
 - розробка рекомендацій щодо імплементації досвіду навчально-методичної роботи українських та закордонних вищих навчальних закладів;
 - обговорення проектів нормативних документів, які регламентують освітній процес, та надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо їх затвердження;
 - сприяння впровадженню інноваційних технологій навчання;
 - формування та впровадження системного підходу та організаційних заходів щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П 1 – 02.04 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 10/4

- прийняття рішень по результатах проведення експертизи навчальної та навчально-методичної літератури;
- формування системи заходів щодо підвищення кваліфікації викладачів тощо.

3. Функції

- 3.1. Здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм.
- 3.2. Контроль за складанням та поданням відомостей для затвердження методичних вказівок та навчально-методичних посібників.
- 3.3. Здійснення контролю за проведенням екзаменаційних сесій та підведенням їх підсумків.
- 3.4. Контроль за плануванням і обліком виконання навантаження викладачів.
- 3.5. Участь у впровадженні та забезпеченні результативного функціонування системи менеджменту якості ЖДТУ і науково-методичної ради.
- 3.6. Участь в організації внутрішніх та зовнішніх аудитів системи менеджменту якості ЖДТУ.
- 3.7. Участь у розробці та виконанні коригувальних та запобіжних дій, а також аналізу їх результативності.
- 3.8. Залучення працівників і студентів університету в систему менеджменту якості ЖДТУ.
- 3.9. Інформування про результати діяльності науково-методичної ради на його сторінці офіційного сайту ЖДТУ.

4. Структура

- 4.1. Науково-методичну раду очолює голова НМР – проректор з науково-педагогічної роботи.
- 4.2. Голова НМР керує роботою НМР у відповідності зі Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора та несе відповідальність за результативність роботи НМР.
- 4.3. Секретарем НМР є начальник навчально-методичного відділу.
- 4.4. До складу НМР входять: начальник навчально-методичного відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач центру післядипломної освіти, завідувач центру довузівської освіти та роботи з

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П 1 – 02.04 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 10/5

іноземними студентами, науково-педагогічні працівники кафедр. Склад НМР та зміни в ньому затверджуються наказом ректора.
4.5. З метою удосконалення системи управління якістю, впровадження інноваційних форм і методів освітньої діяльності у складі НМР можуть формуватися комісії з окремих напрямів діяльності (з організації навчального процесу, впровадження інновацій, формування системи управління якістю освіти тощо).

5. Організація роботи

- 5.1. Діяльність НМР планується щорічно. План роботи затверджується на першому засіданні НМР жовтні.
- 5.2. Робота НМР здійснюється у відповідності з планом роботи у формі засідань, які проводяться не рідше одного разу на два місяці.
- 5.3. Координацію діяльності членів НМР між засіданнями здійснює Голова та секретар НМР.
- 5.4. Підготовка засідань НМР здійснюється секретарем, який не пізніше трьох днів до засідання інформує членів НМР про порядок денний та регламент, затверджений Головою НМР (з наданням усієї необхідної документації).
- 5.5. Засідання НМР протоколюються. Рішення НМР затверджуються Головою.
- 5.6. Голова НМР представляє Раду на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету.

6. Права, обов'язки та відповідальність

- 6.1. НМР має право:
 - вносити рекомендації та пропозиції Вченій раді Університету щодо розвитку освітньої та навчально-методичної роботи в Університеті та в окремих підрозділах; вносити на обговорення питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної та методичної роботи, виступати із ініціативами з удосконалення організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
 - робити запити та отримувати від кафедр та інших структурних підрозділів Університету необхідну інформацію щодо навчально-методичної роботи;
 - запрошувати керівників підрозділів та співробітників на засідання НМР;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П 1 – 02.04 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 10/6

- вносити пропозиції щодо заохочення співробітників за роботу по розвитку організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

6.2. НМР зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність у відповідності зі Статутом Університету та цим Положенням;
- забезпечувати впровадження та удосконалення системи якості освіти Університету;
- звітувати перед Вченою радою щодо виконання завдань, пов'язаних з удосконаленням освітнього процесу та підвищенням якості освітньої діяльності.

6.2. НМР несе колективну відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- невикористання в повній мірі покладених на них прав;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на НМР;
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції навчально-методичного відділу.

7. Результативність

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100 %

Секретар науково-методичної ради

І.М. Царук

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

О.В. Олійник

Провідний юрисконсульт

А.В. Турбовець

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П 1 – 02.04 – 01 – 01 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 10/7

[illegible]

